

PRINCIPER FÖR BEHANDLING AV KLIENTERS PERSONUPPGIFTER

SWESPAR AB

556901-7899

2018-05-22

Dessa principer för Behandling av Klienternas Personuppgifter (hädanefter också kallade **principer**) beskriver hur Swespar behandlar sina Klienters Personuppgifter och alla andra Registrerade (hädanefter också kallat **du**) i anslutning till de tjänster som tillhandahålls av Swespar. Principerna gäller om Klienten använder, har använt eller uttryckt avsikt att använda eller om Klienten eller annan Registrerad person på något annat sätt är relaterad till produkterna eller tjänsterna som tillhandahålls av Swespar, vilket även innefattar innan dessa principer trädde i kraft.

1. Definitioner

- 1.1. **Klient** - en fysisk person som använder, har använt eller har uttryckt avsikt att använda de produkter och tjänster som erbjuds av Swespar eller avsikt att ingå ett garantiavtal.
- 1.2. **Kontrakt** - Ett kontrakt mellan Swespar och Klienten.
- 1.3. **Dataskyddsbestämmelser** - Alla tillämpliga lagar och regler som reglerar behandling av Personuppgifter, vilket innefattar men inte är begränsat till Dataskyddsförordningen (GDPR);
- 1.4. **Swespar** – Swespar AB, org. nr 556901–7899, adress Wennerbergsgatan 10, 112 58 Stockholm, Sverige, telefon 0771-119 119, e-postadress: kundtjanst@swespar.se;
- 1.5. **Ferratum Group** - Swespar tillsammans med företag vars majoritetsägare direkt eller indirekt är Swespars moderföretag Swespar Oyj (Finsk Handelsregisterkod 1950969-1, adress Ratamestarinkatu 11 A, Helsingfors, Republiken Finland);
- 1.6. **GDPR** - Europaparlamentets- och rådets förordning (EU) 2016/679 den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om fri rörlighet för sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46 /EG (Dataskyddsförordningen);
- 1.7. **Personuppgifter** - Uppgifter om en identifierad eller identifierbar fysisk person (Registrerad). Uppgifter som omfattas av banksekretess kan också inkluderas i Personuppgifter;
- 1.8. **Behandling** - Alla åtgärder eller uppsättningar av åtgärder som utförs på Personuppgifter eller på uppsättningar av Personuppgifter, oavsett om de är automatiska, såsom insamling, inspelning, lagring, ändring, beviljande av tillgång till, förfrågningar, överföring, visning etc.

2. Personuppgiftsansvarig

- 2.1. Swespar ansvarar för behandlingen av dina Personuppgifter och bör därför betraktas som en personuppgiftsansvarig enligt GDPR.
- 2.2. Behandlingen av dina Personuppgifter skall regleras enligt lagarna i Sverige.

3. Insamling av dina Personuppgifter

- 3.1. Swespar samlar in dina Personuppgifter på följande sätt:
 - 3.1.1. Som Klienten så tillhandahåller du antingen Swespar dina Personuppgifter direkt eller så har Swespar samlat in dem från externa källor. Sådana externa källor inkluderar, men är inte begränsade till, offentliga och privata register (t.ex. kreditbyråer som Creditsafe i Sverige AB BankID och Instantor AB) som Swespar använder för att identifiera dig och verifiera din identitet.
 - 3.1.2. Vi samlar även in Personuppgifter automatiskt när du använder Swespars webbplats. Sådan Behandling beskrivs vidare i vår cookie-policy, som finns tillgänglig på Swespars webbplats www.swespar.se
- 3.2. De Personuppgifter som samlas in är nödvändiga för de ändamål som beskrivs nedan, med hänsyn till arten av de tjänster och produkter som erbjuds av Swespar och det behov som föreligger av att i tillräcklig utsträckning identifiera Klienterna och säkerställa deras identitet.

4. Behandling av Personuppgifter

- 4.1. Swespar behandlar Klientens Personuppgifter i syfte att ingå och fullgöra Kontraktet med Klienten. Detta innebär korrekt identifiering av Klienten. Den rättsliga grunden för sådan Behandling är ingående i och

fullgörande av Kontraktet med Klienten samt att samla in belopp på grund av det och Swespars juridiska och tillsynsskyldigheter som följer av tillämpliga lagar inklusive lagar och bestämmelser som reglerar Inlåningsföretag såsom skyldigheter att rapportera till tillsynsmyndigheter och åtgärder mot penningtvätt (AML) och regler för terroristfinansiering och förordningar för att korrekt identifiera Klienten (KYC).

- 4.2. För ovanstående behandlar Swespar följande Personuppgifter:
 - 4.2.1. uppgifter för identifiering (t.ex. namn, personnummer, födelsedatum, nationalitet, information om och kopia av identitetshandling, adress);
 - 4.2.2. kontaktuppgifter (t.ex. adress, telefonnummer, e-postadress, kommunikationsspråk);
 - 4.2.3. bankuppgifter (t.ex. bank-ID, bankens namn, kontoinnehavare, kontonummer);
 - 4.2.4. yrkesmässiga uppgifter (t.ex. nuvarande och tidigare arbetsgivare och position);
 - 4.2.5. ekonomiska uppgifter (t.ex. lön, inkomst, tillgångar, skulder, egendomar);
 - 4.2.6. uppgifter om tillgångarnas ursprung (t.ex. uppgifter om arbetsgivare, transaktionspartners, affärsverksamhet och faktiska mottagare, uppgifter som visar källan till din inkomst och förmögenhet);
 - 4.2.7. uppgifter som erhållits vid utförandet av en skyldighet enligt lag (t.ex. information som erhållits från förfrågningar som ställts av utredningsorgan, notarier, skattemyndigheter, domstolar och fogde);
 - 4.2.8. kommunikationsuppgifter (t.ex. e-post, inspelningar av telefonsamtal);
 - 4.2.9. inloggningsuppgifter från konto på Swespars webbplats;
 - 4.2.10. uppgifter relaterade till Swespars tjänster (t.ex. utförande av kontraktet eller misslyckande därav, transaktionshistorik, inlämnade ansökningar, förfrågningar och klagomål).
- 4.3. Swespar behandlar även Personuppgifter för följande ändamål:
 - 4.3.1. utövandet av Swespars skyldigheter enligt lag (t.ex. för regler om penningtvätt (AML) och terroristfinansiering och förordningar för att korrekt identifiera Klienten (KYC)
 - 4.3.2. skyddandet av Swespars rättigheter (upprättande, utövande och försvar av rättsliga krav). Den rättsliga grunden för sådan Behandling är Swespars legitima intressen;
 - 4.3.3. bedömning av kvaliteten på Swespars tjänster inklusive kundsupport och kvalitetsförsäkringen. Den rättsliga grunden för sådan behandling är Swespars legitima intresse att utvärdera och utveckla kvaliteten på sin kundsupport.

5. Personuppgiftsbehandlare

- 5.1. Swespar använder noggrant utvalda tjänsteleverantörer (personuppgiftsbehandlare) i Behandlingen av Klientens Personuppgifter. Därmed förblir Swespar fullt ansvariga för dina Personuppgifter.
- 5.2. Swespar använder följande kategorier av personuppgiftsbehandlare: juridiska och andra rådgivare, andra Ferratum Group-entiteter, datalagringsleverantörer, e-post-tjänsteleverantörer, leverantörer av identifiering och certifiering, inkassobyråer, betalningstjänsteleverantörer, datakontrolltjänsteleverantörer, leverantörer av röstsamtalstjänster.

6. Tredje parter

- 6.1. Swespar delar endast dina Personuppgifter med tredje part om det föreskrivs häri, om det krävs enligt gällande lag (t.ex. när Swespar är skyldiga att dela Personuppgifter med myndigheter) eller med ditt samtycke.
- 6.2. Vi delar dina Personuppgifter med följande tredje parter:
 - 6.2.1. till personer som upprätthåller databaser med felaktiga betalningar. Den rättsliga grunden för sådan delning är Ferratums legitima intressen att säkerställa att kontraktet fullföljs och tredje parts legitima intressen att kunna bedöma Klientens kreditvärdighet;
 - 6.2.2. inkassobyråer och kronofogden. Den rättsliga grunden för sådan delning är Swespars legitima intressen att säkerställa att kontraktet fullföljs;
 - 6.2.3. Swespars revisorer. Den rättsliga grunden för sådan delning är de juridiska skyldigheter som föreligger Swespar.
 - 6.2.4. Swespars tillsynsmyndigheter. Den rättsliga grunden för sådan delning är de juridiska

skyldigheter som föreligger Swespar.

7. Överföring av Personuppgifter utanför EES

- 7.1. Swespar överför Personuppgifter till Ferratum Group-entiteter och andra mottagare (inklusive tillgång till Personuppgifter från) utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, till exempel USA, Kanada, Indien, Schweiz. Detta inkluderar att ge tillgång till personuppgifter från sådana länder. Swespar gör det dock endast om det finns en laglig grund för att göra det, bland annat till en mottagare som är: (i) i ett land som ger en adekvat skyddsnivå för Personuppgifter, eller (ii) i enlighet med ett rättsligt dokument som täcker EU:s krav för överföring av Personuppgifter utanför EU.
- 7.2. Du kan få ytterligare information om överföring av Personuppgifter utanför EU genom att kontakta Swespar via kontaktuppgifterna nedan.

8. Lagring av uppgifter

- 8.1. Swespar lagrar dina Personuppgifter i enlighet med riktlinjer för branschen så länge som det är nödvändigt för de ändamål för vilka de samlades in eller för den tid som krävs för att skydda sina rättigheter eller så länge som krävs enligt tillämpliga rättsakter. Observera att om samma Personuppgifter Behandlas för flera ändamål, kommer Personuppgifterna att lagras under den längsta lagringsperioden som gäller. Den maximala perioden som gäller är tidsbegränsningen för fordringar som uppstår vid transaktioner, vilket är upp till 10 år från och med dagen för den sista transaktionen eller stängningen av kontot, beroende på vilket som är senast.

9. Dina rättigheter

- 9.1. I den utsträckning som krävs av tillämpliga Dataskyddsbestämmelser, har du en Registrerad persons alla rättigheter när det gäller dina Personuppgifter. Detta inkluderar rätten att:
 - 9.1.1. begära tillgång till dina Personuppgifter;
 - 9.1.2. få en kopia av dina Personuppgifter;
 - 9.1.3. rätta till felaktiga eller ofullständiga Personuppgifter relaterade till dig;
 - 9.1.4. radera dina Personuppgifter;
 - 9.1.5. begränsa Behandlingen av dina Personuppgifter;
 - 9.1.6. portabilitet av dina Personuppgifter;
 - 9.1.7. motsätta dig Behandling av dina Personuppgifter som baseras på ditt tvingande legitima intresse och som Behandlas för direktmarknadsföringsändamål;
 - 9.1.8. om du tror att dina rättigheter har kränkts har du rätt att lämna ett klagomål hos:
 - Swespars kundsupport eller
 - Swespars dataskyddsansvarige eller;
 - Datainspektionen eller;
 - domstolarna om du anser att dina rättigheter har kränkts.
 - 9.1.9. För att utöva dina rättigheter, vänligen kontakta Swespar via kontaktuppgifterna nedan.
 - 9.1.10. Observera att du kan utöva vissa rättigheter genom att logga in på ditt Swespar-konto.

10. Ändring av dessa principer

- 10.1. Skulle Swespars Behandling av Personuppgifter ändras eller om det skulle vara nödvändigt att ändra dessa principer enligt gällande lag, rättspraxis eller riktlinjer utfärdade av behöriga myndigheter, har Swespar rätt att ensidigt ändra dessa principer när som helst. I sådant fall meddelar Swespar dig via e-post senast en månad innan ändringarna träder i kraft.

11. Kontakt

- 11.1. Om du har några frågor angående Swespars Behandling av dina Personuppgifter eller om du vill utöva dina rättigheter som Registrerad, vänligen kontakta oss via kontaktuppgifterna ovan.
- 11.2. Swespar har utsett en dataskyddsansvarig som du också kan kontakta om samma sak via följande

kontaktuppgifter: dpo@swespar.se